

# HOJA DE INFORMACION DE INGRESOS Y GASTOS PARA UNA DECLARACION DE IMPUESTOS EMPRESARIAL



**Año Fiscal:** \_\_\_\_\_

**PARA LA EMPRESA**

**Ingresos**

Ingresos brutos por ventas o servicios \_\_\_\_\_

Registros de venta (para contribuyentes que utilizan el método a base de lo devengado) \_\_\_\_\_

O Inventario (si corresponde)

o Inventario inicial

o Compras de inventario

o Inventario final

o Artículos retirados con fines personales

Devoluciones y descuentos

Intereses de cuentas de cheques/ahorros de negocios (1099-INT o declaración) \_\_\_\_\_

Otros ingresos

Gastos por intereses

o Intereses hipotecarios sobre edificios propiedad de la empresa \_\_\_\_\_

o Intereses sobre préstamos comerciales \_\_\_\_\_

**GASTOS**

Publicidad \_\_\_\_\_

Material \_\_\_\_\_

Herramientas \_\_\_\_\_

Hacer folder de cada gasta al año y sumar cada tres meses cada categoría. Al final del año tener una suma de cada línea o de cada gasto, donde haya.

**Transporte y gastos de viaje**

**Transporte local**

Registro de viaje de negocios (millas) \_\_\_\_\_

Registro actual de recibos de transporte público, estacionamiento y peajes \_\_\_\_\_

Debes registrar odómetro al principio del año y cuánto al final. Registrar millas de cuando salias de tu casa (oficina) a cualquier trabajo y

**Viaje a Distancia**

Costo de boletos de avión o millas/gasto real \_\_\_\_\_

Hotel \_\_\_\_\_

Comidas, propinas \_\_\_\_\_

.Taxi, propinas \_\_\_\_\_

Conexión de Internet (hotel, cibercafé, etc.) \_\_\_\_\_

Otro \_\_\_\_\_

asímismo el regreso. Desde el 1 de enero al 31 de diciembre. Pueden bajar aplicación Mile IQ.

**O Compensación pagada a subcontratistas**

o Presentar el Formulario 1099-MISC y 1096 según \_\_\_\_\_

**O Depreciación**

o Costo y fecha de adquisición de los activos \_\_\_\_\_

HACER LISTA DE LOS ACTIVOS MAYOR DE \$1000

o Precio de venta y fecha de disposición de los activos vendidos									
<b>Prestaciones suplementarias</b>									
o Contribuciones por planes de pensión/participación en las ganancias pagadas por el empleador									
o Contribuciones a una Cuenta de ahorros para la salud pagadas por el empleador									
o Primas de seguro de salud pagadas por el empleador									
o Costo de otras prestaciones suplementarias									
<b>Seguro de Negocios</b>				<b>Oficina en la casa</b>					
Seguro por pérdidas fortuitas				o Pies cuadrados de espacio de oficina (horas de uso para negocio durante el día)					
Errores y omisiones				o Pies cuadrados totales de la casa					
Otro				o Interés hipotecario o alquiler pagado					
<b>Gastos por Interes</b>				o Servicios públicos (aguas y luz)					
Intereses hipotecarios sobre edificios propiedad de la empresa				<b>Salarios pagados a empleados</b>					
Intereses sobre préstamos comerciales				o Formularios W-2 y W-3					
<b>Honorarios Legales</b>				o Declaraciones de nómina federales y estatales					
				Formulario 940- 941					
<b>Artículos de oficina</b>				<b>Otros gastos</b>					
o Bolígrafos, papel, grapas, etc.				o Reparaciones, mantenimiento de establecimiento de activos vendidos la oficina, etc.					
o Otros artículos consumibles									
<b>Gasto de alquiler</b>									
o Alquiler de espacio de oficina									
o Gasto de arrendamiento de vehículo para uso de negocios									
Otros									
				Carlos Herrera. Accountant.					
				Contador Publico					
				<a href="http://www.optisumacctax.com">www.optisumacctax.com</a>					
				920-268-9937 carlosh@optisumacctax.com					